

Уважаемые Обучающиеся и Выпускники!

Сведения о выданных документах о квалификации вносятся в Федеральную Информационную Систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО):

- в течение 30 календарных дней со дня выдачи диплома о профессиональной переподготовке/удостоверения о повышении квалификации;

- в течение 3 рабочих дней со дня выдачи свидетельства о профессии рабочего/должности служащего.

Ниже представлен алгоритм проверки данных:

Шаг 1. Переходим на сайт Рособнадзора

<https://obrnadzor.gov.ru/gosudarstvennye-uslugi-i-funkczii/7701537808-gosfunction/formirovanie-i-vedenie-federalnogo-reestra-svedenij-o-dokumentah-ob-obrazovanii-i-ili-o-kvalifikaczii-dokumentah-ob-obuchenii/>

Внизу данной страницы используем строку



Шаг 2. Выбираем уровень образования

Для проверки сведений о дипломе о профессиональной переподготовке/ удостоверение о повышении квалификации выбираем **дополнительное профессиональное образование**.

Для проверки сведений о свидетельстве о профессии рабочего/должности служащего- **профессиональное обучение**.

Шаг 3. Заполняем поля

➤ Для выбора организации нажмите , далее введите часть сокращенного названия организации без кавычек (*НАРДО*). В списке появится полное название организации, которое нужно выбрать, кликнув на него.

- Введите фамилию , указанную в документе о квалификации

Фамилия *

- Введите 4 цифры, указанные красные шрифтом в левой части документа о квалификации

Серия бланка *

- Введите остальные цифры, указанные красным шрифтом в левой части документа о квалификации

Номер бланка *

- Введите регистрационный номер, указанный в левой части документа о квалификации

Регистрационный номер *

- Введите дату выдачи, указанную в левой части документа о квалификации

Дата выдачи *

 

- Введите буквы и цифры с рисунка и нажмите «Поиск»

Буквы и цифры с рисунка *

