



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «НАРДО»

З.А. Вошегнок **З.А. Вошегнок**

» *марта* **2024 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
В ООО «НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ РАЗВИТИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**пгт. Яблоновский
2024 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы образовательного подразделения ООО «НАРДО», содействия повышению квалификации его педагогических работников, а также дальнейшей демократизации управления образовательными процессами, закрепления государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Положение является локальным актом образовательного подразделения ООО «НАРДО», утверждено приказом руководителя ООО «НАРДО», его действие распространяется на всех педагогических работников образовательного подразделения ООО «НАРДО».

1.3. Педагогический совет образовательного подразделения ООО «НАРДО» (далее - педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом образовательного подразделения ООО «НАРДО», объединяющим педагогов и других его работников.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «НАРДО», Положением об образовательном подразделении ООО «НАРДО», а также настоящим Положением о педагогическом совете.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Обсуждение и утверждение плана работы педагогического совета образовательного подразделения ООО «НАРДО».

2.2. Разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в учебном подразделении ООО «НАРДО»;

2.3. Разработка и совершенствование образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, учебных расписаний занятий с последующим утверждением этих документов Директором ООО «НАРДО»;

2.4. Разработка и внесение на рассмотрение Директора проектов планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности учебного подразделения;

2.5. Анализ и оценка результатов образовательного процесса в образовательном подразделении ООО «НАРДО»; рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной

аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся.

2.6. Рассмотрение состояния и итогов методической работы образовательного подразделения ООО «НАРДО», совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

2.7. Иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет организуется в составе:

- руководитель ООО «НАРДО»;
- заместитель директора по учебно-методической работе;
- внутренние и внешние совместители (преподаватели).

3.2. Все преподаватели образовательного подразделения ООО «НАРДО» являются членами педагогического совета.

3.3. Состав педагогического совета утверждается руководителем ООО «НАРДО». Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Работой педагогического совета руководит в качестве председателя директор ООО «НАРДО».

4.2. План работы педагогического совета составляется на год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается руководителем ООО «НАРДО».

4.3. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется руководителем, но не реже одного раза в год. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает руководитель ООО «НАРДО».

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися ООО «НАРДО» после утверждения их руководителем ООО «НАРДО».

4.6. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

4.7. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы педагогического совета являются документами со сроками хранения 10 лет.

4.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.