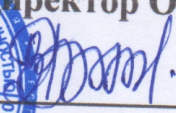




УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «НАРДО»

 З.А. Вошегнок

19 » марта 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
СЛУШАТЕЛЯМ ПРОГРАММ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
В ООО «НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ РАЗВИТИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

пгт. Яблоновский
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом, локальными актами Общества с ограниченной ответственностью «Национальная академия развития дополнительного образования» (далее – ООО «НАРДО»).

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) профессионального обучения, повышения квалификации, профессиональной переподготовки, является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке.

1.3. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.4. Итоговая аттестация слушателей осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессионального обучения, повышения квалификации, профессиональной переподготовки проводится в форме междисциплинарной (итоговой) аттестации и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.2. Итоговая аттестация по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должна устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.3. Вопросы итоговой аттестации, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения междисциплинарных экзаменов утверждаются директором ООО «НАРДО».

2.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

2.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессионального обучения, повышения квалификации, профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей в первый день обучения. Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее дня зачисления на обучение по ДПП.

2.6. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП профессионального обучения, повышения квалификации, профессиональной переподготовки и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.6. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

2.7. Выдача слушателям свидетельства профессии, должности служащего/удостоверения о повышении квалификации/диплома о профессиональной переподготовке осуществляется при условии успешной сдачи итогового междисциплинарного экзамена.

2.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка, образец которой приведен в приложении А.

3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП профессионального обучения, повышения квалификации, профессиональной переподготовки в ООО «НАРДО», создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей факультета профессиональной переподготовки.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессионального обучения, повышения квалификации, профессиональной переподготовки, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП профессионального обучения, повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

3.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Института.

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство

требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является директор ООО «НАРДО», представитель работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.6. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей Института и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше чем 2 человека, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Института.

3.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» при программе профессиональной переподготовки и «зачтено», «не зачтено» при профессиональном обучении и повышении квалификации. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

3.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе (приложение Б), либо зачтено/не зачтено (приложение В).

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Итоговая аттестация слушателей по программам ДПО и профессионального обучения проводится в форме итогового тестирования. Данное тестирование нацелено на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения ДПП.

4.2. По итогам тестирования по программам профессиональной переподготовки оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Оценка	% правильных ответов
«отлично»	90% и больше
«хорошо»	от 85% до 89%
«удовлетворительно»	от 80% до 84%
«неудовлетворительно»	79% и меньше

4.3. По итогам тестирования по программам профессиональной обучения и повышения квалификации оценивание слушателя осуществляется по системе «Зачтено»/«Не зачтено» и шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Оценка	% правильных ответов
«зачтено»	80% и больше
«не зачтено»	79% и меньше



**Общество с ограниченной ответственностью
«Национальная академия развития дополнительного образования»**

Исх. № _____ от _____

По месту требования

Справка

ООО «Национальная академия развития дополнительного образования»
подтверждает факт обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
по _____ программе профессионального _____ обучения/повышения
квалификации/профессиональной _____ переподготовки
« _____ »
(название программы)

(ФИО обучающегося)
бланк свидетельства о профессии рабочего, должности
служащего/удостоверения о повышения квалификации/диплома о
профессиональной переподготовке _____ (номер бланка),
регистрационный номер _____ от «__» _____ 20__ г. (дата выдачи).

Директор

ООО «Национальная академия

развития дополнительного образования»

(подпись)

З.А. Вошегнок



Общество с ограниченной ответственностью
«Национальная академия развития дополнительного образования»

Протокол (ведомость) №__
заседания итоговой аттестационной комиссии

«__»_____20__г.

Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки

(наименование программы)

Объем программы: ____ часов.

Период обучения: _____

Число слушателей в группе _____ чел,
явилось _____ чел,

не явилось _____ чел.

Форма итоговой аттестации – итоговое тестирование

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка, результат аттестации
1.		
2.		
3.		

Председатель:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь:

(подпись)

(инициалы, фамилия)



Общество с ограниченной ответственностью
«Национальная академия развития дополнительного образования»

Протокол (ведомость) №__
заседания итоговой аттестационной комиссии

«__» _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации/профессионального обучения

(наименование программы)

Объем программы: ____ часов.

Период обучения: _____

Число слушателей в группе _____ чел,
явилось _____ чел,
не явилось _____ чел.

Форма итоговой аттестации – итоговое тестирование

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка, результат аттестации
1.		
2.		
3.		

Председатель:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь:

(подпись)

(инициалы, фамилия)